

Caisse Générale de Prévoyance Mutualiste

Mutuelle

32-34 rue de Hollerich

L-1740 Luxembourg

RCS Luxembourg M2

Statuts coordonnés en vigueur à partir du 1^{er} juillet 2023

Les statuts de la Caisse Générale de Prévoyance Mutualiste ont été modifiés à plusieurs reprises depuis sa fondation en 1880, désignée par „CGPM“ dans les présents statuts. Toutes modifications, approuvées par arrêté du Ministre de la Sécurité Sociale, a été porté à la connaissance de ses membres via son site internet et sont depuis octobre 2020 publiés au Registre électronique des sociétés et associations.

Sommaire

Chapitre 1. Dénomination, siège et objet	1
Chapitre 2. Composition, admission, démission et exclusion	2
Chapitre 3. Règlement général sur la protection des données	4
Chapitre 4. Gouvernance	4
Chapitre 5. Recettes et Patrimoine de la CGPM	6
Chapitre 6. Modifications statutaires - fusion et liquidation – arbitrage d'éventuels litiges	7
Chapitre 7. Indemnité de décès	8
Chapitre 8. Fonds de Secours Interne.....	8
1. Naissance ou adoption	9
2. Maladie et kinésithérapie	9
3. Transport en ambulance	10
Chapitre 9. Exemptions.....	11
Annexe A. Cotisations annuelles pour indemnités de décès et fonds de secours interne en EUR à partir du 1er juillet 2023	12
Annexe B. Kinésithérapie.....	13
Annexe C. Transport en ambulance	14
Annexe D. Indemnités de décès des mutuelles absorbées par la CGPM	15

Chapitre 1 - Dénomination, siège et objet

Article 1. Dénomination et siège

La CGPM fut fondée le 8 février 1880, sous la dénomination de „Luxemburger Sterbekassenverein“.

Cette dénomination fut changée le 22 mars 1922 en „Caisse Générale de Prévoyance“. La dénomination „Caisse Générale de Prévoyance Mutualiste“ ou l'abréviation „CGPM“ sera utilisée dans tous les actes, annonces, publications et autres pièces qui seront à émettre après l'entrée en vigueur des présents statuts.

Le siège social de la CGPM se trouve à Luxembourg-Ville. Il pourra être transféré à tout moment par simple décision du conseil d'administration au sein de cette commune.

Article 2. Objet

La CGPM a pour objet :

1. d'accorder des aides financières en cas de naissance ou d'adoption d'un enfant, en cas de maladie et kinésithérapie ou en cas de transport en ambulance, telles que prévues au Chapitre 8. Fonds de Secours Interne ;
2. de faire bénéficier ses membres et membres honoraires des avantages de la mutualité luxembourgeoise ;
3. de contribuer à la réalisation de nouvelles initiatives mutualistes conformément aux dispositions de la loi modifiée du 1^{er} août 2019 concernant les mutuelles ;
4. d'accorder une indemnité en cas de décès d'un membre effectif.

Le nombre-indice applicable aux cotisations et aux prestations est le nombre-indice 100 du coût de la vie, publié par le Statec. Les cotisations et prestations sont adaptées aux variations dudit nombre-indice.

Chapitre 2. Composition, admission, démission et exclusion

Article 3. Composition et admission

La CGPM se compose de membres effectifs et de membres honoraires.

Les membres effectifs sont ceux qui, après avoir été admis à la CGPM, s'acquittent du paiement des cotisations prévues à l'article 4 et qui participent de ce fait aux réalisations de la CGPM.

Peuvent être admis en tant que membres effectifs les personnes âgées de dix-huit (18) ans. Peuvent également s'affilier les membres d'autres sociétés de secours mutuels.

Peuvent devenir membres honoraires, les personnes qui, sans avoir droit à une indemnité de décès, paient une cotisation annuelle de trente-sept cents (0,37€ nombre-indice 100). Ces personnes ont cependant droit également aux prestations prévues par le Fonds de Secours Interne, prestations décrites au Chapitre 8 et dans les articles 21 à 25 des présents statuts.

Article 4. Adhésion

1. Pour devenir membre de la CGPM la personne intéressée domiciliée au Grand-Duché de Luxembourg ou dans les régions limitrophes (Allemagne : « Länder » de Sarre et de Rhénanie-Palatinat ; Belgique : provinces de Liège et de Luxembourg et France : départements de la Moselle et de la Meurthe-et-Moselle) doit compléter une demande d'adhésion. Dans cette

demande d'adhésion elle doit déterminer le montant de l'indemnité de décès qu'elle souscrit (3 possibilités selon son âge). Cette indemnité est renseignée dans l'annexe A (Cotisations annuelles pour indemnités de décès en euros au nombre-indice 100 à partir du 1er juillet 2023). La cotisation annuelle se rapporte à la tranche d'âge de laquelle fait partie le nouveau membre lors de son adhésion.

2. Le conseil d'administration se réserve le droit de décider de toute demande d'adhésion. Toute affiliation individuelle est unique sauf en cas d'affiliation avant le 31 décembre 2019 par le biais d'un groupe. A partir du 1er janvier 2020 une nouvelle double affiliation ne sera plus possible. Le choix devra alors être fait entre l'affiliation individuelle ou l'affiliation par l'intermédiaire d'un groupe.
3. Le nombre minimum des membres affiliés ne sera jamais inférieur à trois (3).
4. Les membres doivent s'acquitter, lors de l'adhésion, d'une taxe d'inscription fixée à soixante-deux cents (0,62 € nombre-indice 100). Cette taxe d'inscription donne droit aux indemnités de décès telles que définies dans l'annexe A (faisant partie intégrante des statuts).
5. En cas d'adhésion simultanée d'un couple, chaque couple ne doit s'acquitter, lors de l'adhésion, que d'une seule taxe d'inscription telle que définie à l'alinéa précédent.
Lors de l'adhésion d'un couple, chaque conjoint ou partenaire légal au sens de la loi modifiée du 9 juillet 2004 relative aux effets légaux de certains partenariats ci-après la « loi de 2004 » est admis comme membre individuel. La cotisation annuelle est fixée séparément selon l'âge de chacun des époux ou partenaires légaux.
6. L'inscription au Fonds de Secours Interne de la CGPM est obligatoire pour tous les membres effectifs et honoraires. Les membres s'engagent au paiement d'une cotisation annuelle affectée notamment à la couverture des prestations assurées par la CGPM qui sera prélevée en même temps que la cotisation annuelle pour l'indemnité de décès. Le montant de cette cotisation annuelle s'élève à (1,75 € nombre-indice 100).
7. Les personnes qui introduisent leur demande d'adhésion avant le 1er décembre d'une année sont admises rétroactivement au 1er janvier de cette même année. Celles qui présentent leur demande d'adhésion entre le 1er et le 31 décembre sont affiliées à partir du 1er janvier de l'année suivante.
8. Chaque nouveau membre pourra prendre connaissance des statuts en vigueur à la date de son adhésion sur le site internet de la CGPM, respectivement au siège social de la CGPM, respectivement dans la documentation lui mise à disposition et les montants de la cotisation annuelle ainsi que de l'indemnité de décès choisie lui seront confirmés après souscription.

Article 5. Cotisation

Pour la fixation de la cotisation, la date d'admission se rapporte à une année entière.

La cotisation annuelle est à payer au cours du premier trimestre de chaque année. Pour les membres admis en cours d'année, la cotisation annuelle est à payer dans les trente (30) jours suivant la demande de paiement, mais en tout cas avant la fin de l'année.

Les frais de recouvrement et de rappel des cotisations arriérées sont à charge du membre. Les cotisations éventuellement payées de trop en cas de décès sont restituées aux héritiers.

Article 6. Conditions d'exclusion

Sont exclus de tout droit les membres qui, malgré un ou plusieurs rappels écrits, ne se sont pas acquittés du paiement de leur cotisation annuelle. Le membre exclu a le droit de faire une opposition écrite au conseil d'administration de la CGPM, qui statuera sur le bien-fondé de cette contestation et d'une réadmission éventuelle.

Article 7. Etat civil et résidence

1. Un membre qui s'expatrie ou qui change de domicile au Luxembourg ou dans une des régions limitrophes susmentionnées reste membre, sous condition de s'acquitter du paiement annuel de ses cotisations.
2. Tout changement d'adresse ou d'état civil doit être notifié immédiatement par courriel ou par courrier à la CGPM accompagné d'un certificat de résidence émis par une autorité compétente ou tout autre document équivalent (ex. facture d'électricité par ex.), sous peine de radiation.

Article 8. Remboursements

La démission, la radiation ou l'exclusion d'un membre au cours d'un exercice ne donnent pas droit à la restitution des cotisations et autres paiements effectués.

Chapitre 3. Règlement général sur la protection des données

Dans le cadre de toutes les activités de la CGPM décrites dans les présents statuts, y inclus les prestations détaillées dans les annexes, ainsi que dans le cadre de toutes les conventions existantes ou à venir, la CGPM s'engage à traiter les données de tous ses membres, salariés, fournisseurs et autres partenaires dans le respect total des dispositions du règlement (UE) 2016/679, communément appelé „Règlement général sur la protection des données“, en abréviation „RGPD“, entré en vigueur en date du 25 mai 2018.

Chapitre 4. Gouvernance

Article 9. Conseil d'Administration (ci-après « C.A. »)

Le C.A. comprend au minimum trois (3) et au maximum sept (7) membres élus par vote secret lors de l'assemblée générale annuelle et à la majorité relative des voix, pour autant qu'il y ait plus de candidats que de postes à pourvoir. Le nombre des membres du C.A. sera en tout état de cause toujours impair, à savoir 3, 5 ou 7 membres.

Les candidatures pour le C.A. doivent être adressées au président du C.A. de la CGPM au moins quinze (15) jours avant la tenue de l'assemblée générale annuelle. Ne sont éligibles au C.A. que les membres qui sont affiliés à la CGPM depuis au moins trois (3) ans.

Le mandat des membres du C.A. est d'une durée de trois (3) ans.

Les membres sortants sont rééligibles sous réserve d'avoir introduit dans le délai susmentionné une candidature officielle. Chaque membre du C.A., qui, sans excuse valable, manque trois (3) fois au cours d'une année calendaire est de plein droit démissionnaire.

En cas de vacance d'une place d'administrateur nommé par l'assemblée générale annuelle, les administrateurs restants ainsi nommés ont le droit d'y pourvoir provisoirement par cooptation. L'assemblée générale, lors de la première réunion suivant la cooptation, procédera à l'élection définitive du membre coopté sous réserve d'avoir reçu sa candidature dans le délai imparti.

Article 10. Composition et fonctionnement du C.A.

Le C.A. élit en son sein au moins un président, au moins un vice-président, un secrétaire et un trésorier. En cas d'empêchement, le vice-président remplace le président, le trésorier le secrétaire.

En cas d'empêchement, le Trésorier est remplacé par un autre membre du Bureau désigné par le C.A.

Vis-à-vis des organismes bancaires ou postaux, le Président, le Trésorier ou toute autre personne désignée par le C.A., ont pouvoir de signer tous moyens de paiement.

Le C.A. fixe les indemnités de présence et de représentation de ses membres ainsi que celles du ou des contrôleur(s) des comptes.

En cas de dysfonctionnement interne du C.A. en raison du comportement inapproprié d'un ou de plusieurs de ses membres, les deux tiers (2/3) des membres restants du C.A. peuvent décider de la suspension du ou des membre(s) fautif(s) conformément au Règlement Intérieur en vigueur.

Le C.A. peut créer une ou plusieurs commissions de travail qui se composent de membres effectifs ou d'experts indépendants. Chaque membre du C.A. assumera une tâche précise dans l'une des commissions fonctionnant en marge du C.A.

Le C.A. est autorisé à engager un ou plusieurs salariés.

Article 11. Surveillance et charges

Le président surveille et assure la bonne exécution des statuts. Il dirige les assemblées, signe tous les documents, décisions et délibérations et représente la CGPM dans ses rapports avec l'administration publique. Il prend les dispositions nécessaires pour les réunions du C.A. et la convocation de l'assemblée générale annuelle ou de toute assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.

Le secrétaire est chargé, entre autres, de la rédaction des procès-verbaux de réunions, de la correspondance et des convocations.

Le trésorier tient la comptabilité régulière de la CGPM. Le règlement des dépenses est soumis à la signature conjointe du trésorier et du président. En cas d'absence, le vice-président ou tout autre membre du C.A., habilité à cet effet, apposera sa signature en remplacement du président et/ou trésorier. Lors de l'assemblée générale annuelle, le trésorier présente le bilan de l'année échue.

Article 12. Réunions

Le C.A. se réunit aussi souvent que l'exigent les activités de la CGPM. Le C.A. prend ses décisions à la majorité des voix. Aucune décision ne peut être prise si la majorité des membres n'est pas présente.

En cas de parité, la voix du Président du C.A. est prépondérante.

Si la moitié des membres au moins n'est pas présente lors d'une première séance, une nouvelle réunion sera convoquée avec le même ordre du jour et les décisions seront prises valablement même si le quorum de moitié des membres n'est pas rempli. Une seconde réunion du C.A. ne pourra dans ce cas être convoquée par écrit qu'après un délai de quatre (4) jours.

Article 13. Assemblée générale

La CGPM se réunit chaque année en assemblée générale ordinaire au cours du premier semestre.

Lors de cette assemblée, le C.A. rend compte de ses activités de l'année écoulée et présente le bilan.

Les membres peuvent se faire représenter mutuellement moyennant une procuration établie en bonne et due forme. Chaque membre ne pourra néanmoins être porteur que d'une seule procuration. L'adhésion effective du membre porteur de procuration sera vérifiée à chaque fois.

Le compte-rendu de chaque assemblée générale ordinaire ou extraordinaire sera publié sur le site internet de la CGPM endéans un délai de quatre-vingt-dix (90) jours. En cas de demande expresse écrite adressée au secrétariat de la CGPM, ledit compte-rendu pourra également être adressé au membre demandeur par voie postale ou par courriel.

Article 14. Contrôle des comptes

En application des dispositions des alinéas 3 à 6 de l'article 9 de la loi modifiée du 1^{er} août 2019 concernant les mutuelles et de son règlement grand-ducal d'exécution, un contrôle au moins annuel des comptes de la CGPM sera effectué par un contrôleur des comptes.

Article 15. Convocations

Les convocations pour toute assemblée générale contiennent l'ordre du jour et sont faites par au moins une annonce publiée dans un quotidien à grand tirage au Luxembourg.

Les décisions de l'assemblée générale ordinaire sont prises à la majorité absolue des voix des membres présents.

Le président est tenu de convoquer endéans les trente jours une assemblée générale extraordinaire, sur demande de la majorité des membres du C.A. ou sur demande écrite et signée, avec indication de l'ordre du jour, d'un cinquième des membres effectifs.

Chapitre 5. Recettes et Patrimoine de la CGPM

Article 16. Recettes

Les recettes se composent des

1. cotisations des membres effectifs et honoraires
2. cotisations pour le Fonds de Secours Interne
3. droits d'entrée
4. intérêts de capitaux et loyers

5. subventions de l'Etat et des Communes
6. donations privées et legs.

Aucune cotisation ne peut être prélevée si elle n'est pas prévue par les statuts. Si la CGPM adhère, sur décision de l'assemblée générale, à une caisse complémentaire mutualiste ou si elle en crée une elle-même, ces cotisations sont à charge des membres. Le C.A. est autorisé à faire des dépenses dans un but mutualiste.

Article 17. Patrimoine et avoirs

Les actifs de la CGPM seront investis conformément à la législation en vigueur.

Les avoirs de la CGPM ne peuvent être utilisés en aucun cas à d'autres fins que celles prévues par les statuts.

Chapitre 6. Modifications statutaires - fusion et liquidation – arbitrage d'éventuels litiges

Article 18. Modifications statutaires

Chaque demande de modification des statuts doit être soumise au C.A. Toute modification admise par le C.A. sera soumise à une assemblée générale extraordinaire convoquée expressément à cette fin. Pour être valables, les décisions sont prises à la majorité de deux tiers (2/3) des membres présents ou représentés par procuration écrite, datée et signée valable nonobstant le nombre de membres présents.

Article 19. Fusion et liquidation

La CGPM peut fusionner avec une ou plusieurs autres mutuelles. Ladite fusion peut se faire par la création d'une nouvelle entité qui devra demander l'agrément prévu à l'article 3 de la loi du 1^{er} août 2019 concernant les mutuelles.

Si ladite fusion consistait en l'absorption d'une autre mutuelle, elle se ferait selon les dispositions prévues aux articles 6 et 10 de la même loi.

La fusion ou la liquidation de la CGPM ne peut être prononcée que dans une assemblée générale extraordinaire spécialement convoquée à cet effet au moins trente (30) jours à l'avance avec indication expresse de l'ordre du jour.

Un quorum de cinquante pour cent (50 %) des membres présents ou représentés devra être atteint à cette assemblée. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle assemblée générale extraordinaire sera convoquée avec le même ordre du jour à l'issue d'un délai d'au moins quinze (15) jours. Cette seconde assemblée pourra délibérer quel que soit le nombre des membres présents ou représentés. En cas de dissolution, la liquidation se fera selon les conditions prescrites par l'article 10 de la même loi, tel qu'il a été et sera modifié dans le futur.

Pour toute disposition n'étant pas expressément prévue par les présents statuts, la loi précitée concernant les mutuelles s'applique de facto.

Article 20. Contestations graves

Toutes difficultés ou contestations qui pourraient surgir entre les membres et le C.A. de la CGPM, seront jugées par deux arbitres nommés par les parties intéressées.

Si l'une des parties néglige de procéder à cette nomination, le président de la CGPM pourra procéder en ses lieu et place.

En cas de désaccord entre ces deux arbitres, un tiers arbitre sera nommé par les deux premiers arbitres et à leur défaut, sera nommé par le Président du Tribunal d'Arrondissement de et à Luxembourg saisi par l'arbitre le plus diligent. La décision du collège des trois arbitres sera définitive.

Chapitre 7. Indemnité de décès

Article 21

Le montant payé au titre de l'indemnité de décès sera plafonné à maximum sept cent cinquante euros (750,00 €) au nombre-indice 100 pour les membres effectifs.

L'indemnité de décès est payée aux héritiers légaux. Elle s'élève à :

1. trente-trois pour cent (33 %) en cas de décès lors de la première année d'affiliation
2. soixante-six pour cent (66 %) en cas de décès lors de la deuxième année d'affiliation
3. cent pour cent (100 %) en cas de décès à partir de la troisième année d'affiliation.

Toutefois en cas de décès en relation avec un accident, l'indemnité de décès est payée intégralement.

Pour les membres qui font partie de la CGPM depuis vingt (20) ans au moins, l'indemnité de décès est majorée de 50 %.

Par dérogation à ce qui précède (alinéas 1-4 du chapitre 7 de l'article 21), l'indemnité de décès pour les membres des mutuelles ayant été absorbées par la CGPM au fil du temps est définie à l'annexe D des présents statuts.

La demande de paiement des indemnités de décès devra être justifiée par la présentation d'un acte de décès, par la remise d'une copie de la carte d'identité ou du passeport du demandeur et d'une copie de l'acte de notoriété/certificat de succession établi par l'Administration de l'Enregistrement, des Domaines et de la TVA (AED).

Il est cependant loisible au membre de désigner comme seul ayant droit de l'indemnité de décès une personne ou un organisme de son choix.

Le délai de forclusion, au-delà duquel les affiliés ou leurs ayants droit ne sont plus fondés à faire valoir leurs droits aux prestations statutaires, est fixé à trois (3) ans, ce délai commençant à courir à partir de la date de décès du membre.

Chapitre 8. Fonds de Secours Interne

Article 22

Le but du Fonds de Secours Interne, dénommé ci-après le „FSI“ est d'accorder une

1. allocation de naissance
2. indemnité en cas de maladie et pour la kinésithérapie
3. allocation pour frais de transport en ambulance.

Pour garantir le paiement des prestations du FSI, une réserve statutaire qui ne peut être inférieure à la moyenne annuelle calculée sur base des prestations annuelles des cinq exercices précédant l'exercice en cours est constituée.

Pour avoir droit aux prestations du FSI, les membres doivent être affiliés à la CGPM pendant deux (2) années au moins. Les membres exclus ou démissionnaires n'ont plus droit aux prestations.

Ayants droit

Les ayants droit à un secours en cas de maladie et au transport en ambulance sont les

1. membres effectifs et honoraires
2. enfants légitimes, légitimés, naturels et adoptifs, pour autant qu'ils bénéficient de la coassurance en matière d'assurance maladie du chef de leur père, de leur mère ou de leur tuteur.

Il en est de même pour les personnes

- qui, pour des raisons médicales graves ou atteintes d'un handicap sévère restent coassurées auprès d'un de nos membres, même après leur majorité.
- bénéficiant de l'allocation spéciale pour personnes gravement handicapées et ne bénéficiant pas de prestations accordées dans le cadre de la loi du 19 juin 1998 sur l'assurance dépendance.

1. Naissance ou adoption

Article 23. Allocation de naissance ou d'adoption

Une allocation de naissance ou d'adoption (ci-après l'allocation) est allouée à l'affilié lors de la naissance d'un enfant ou lors de l'adoption d'un enfant jusqu'à l'âge de quatre (4) ans accomplis.

Cette allocation s'élève à quarante euros (40,00 € nombre-indice 100) si l'un des parents est affilié à la CGPM. En cas d'affiliation de deux époux ou de deux partenaires au sens de la loi de 2004, l'allocation est doublée.

L'allocation est calculée conformément au nombre-indice 100 à la date de la naissance de l'enfant.

L'allocation est également allouée en cas de naissance d'un enfant naturel, de l'adoption d'un enfant jusqu'à l'âge de quatre (4) ans accomplis et d'un enfant né sans vie.

L'allocation est allouée sur présentation d'un acte de naissance respectivement d'un acte de décès de l'enfant. En cas d'adoption, il y a lieu de présenter un acte de naissance modifié.

Le délai de forclusion, au-delà duquel les affiliés ou leurs ayants droit ne sont plus fondés à faire valoir leurs droits aux prestations statutaires, est fixé à trois (3) ans, ce délai commençant à courir à partir de la date de naissance, de l'acte d'enfant né sans vie ou de la date du jugement prononçant l'adoption de l'enfant.

2. Maladie et kinésithérapie

Article 24. Remboursements

Le remboursement s'élève à trente pour cent (30 %) de la somme qui reste à charge de l'affilié, qui doit s'élever au moins à trente-cinq euros (35,00 € nombre-indice 100) et au maximum à mille euros (1.000,00 € nombre-indice 100) par membre et par année calendaire. Le même seuil inférieur est appliqué en cas d'affiliation de deux époux ou partenaires au sens de la loi de 2004.

Selon la situation financière de la CGPM, le C.A. est autorisé, en présence de certains cas de rigueur, à accorder un secours extraordinaire, sur présentation de pièces justificatives.

Les séances de massages et de kinésithérapie prévues à la nomenclature des actes et services des masseurs-kinésithérapeutes, donneront lieu à une participation aux frais par la CGPM. Seront pris en charge les frais se rapportant aux codes ZK10 à ZK17, ZB10 et ZD10 de la nomenclature y relative portant sur les découverts des positions pré-indiquées non-pris en charge par l'assurance-maladie (Annexe B. qui fait partie intégrante des statuts). La participation de la CGPM s'élève à trente pour cent (30 %) du découvert en question. Sont à remettre à la CGPM les factures complémentaires ou le détail du remboursement de l'assurance-maladie.

Article 25. Date limite

Les décomptes de l'assurance maladie de l'année calendaire sont à soumettre au C.A. jusqu'au 31 mars au plus tard de l'année suivante, à moins que, sans intention fautive du membre, un décompte n'ait pu être remis pour cette date.

Article 26. Pièces justificatives

Sont considérées comme pièces justificatives les factures se rapportant aux soins de santé dûment autorisés par l'assurance maladie, telles que les participations aux frais pharmaceutiques, médicaux ou thérapeutiques.

3. Transport en ambulance

Article 27. Prise en charge

Sera pris en charge le transport en ambulance selon les codes énumérés au fichier B6 « Prestations de voyage et de transport pris en charge par la Caisse Nationale de Santé » (Annexe C. qui fait partie intégrante des statuts).

La participation aux frais de transport en ambulance s'élève à la différence entre le coût prévu au tarif officiel et le montant remboursé tel que prévu à l'alinéa précédent. Le montant maximal de l'allocation sera calculé en fonction du remboursement de l'assurance maladie, sans que ce montant total ne puisse dépasser la somme de soixante euros (60,00 € nombre-indice 100) par bénéficiaire et par année calendaire. En outre, l'allocation ne peut en aucun cas dépasser le découvert restant à charge de l'ayant droit, et ce après participation de l'assurance maladie.

Les pièces justificatives de l'année calendaire sont à soumettre au C.A. de la CGPM jusqu'au 31 mars au plus tard de l'année suivante, à moins que, sans intention fautive du membre, un décompte n'ait pu être remis pour cette date.

Si au cours de l'année l'assurance maladie modifie des dispositions s'appliquant aux prestations de transport en ambulance, le C.A. de la CGPM peut s'y rallier.

Chapitre 9. Exemptions

Article 28

Ne sont pas à charge de la CGPM les frais en relation avec des

1. traitements esthétiques
2. affections provoquées par des actes et faits de guerre ou par un cataclysme
3. accidents de travail et de trajet
4. convenances personnelles

- 5a. montures de lunettes dépassant quarante euros (40,00 € nombre-indice 100)
- 5b. verres de lunettes correctifs dépassant soixante euros (60,00 € nombre indice 100)
6. appareils auditifs dépassant cent cinquante euros (150,00 € nombre-indice 100)
7. séjours de traitements dans des centres neuropsychiatriques et similaires
8. frais d'hébergement
9. cures de toutes natures (thermales, de réhabilitation et ambulatoires)
10. traitements refusés ou non autorisés par l'assurance maladie
11. prestations fournies dans le cadre de l'assurance dépendance
12. perruques dépassant cent vingt-cinq euros (125,00 € nombre-indice 100)
13. frais de transport aérien et de taxi-ambulance.
14. participation aux frais dentaires dépassant cinq cent euros (500,00 € nombre indice 100)

Article 29.

Par dérogation aux articles 22 à 28 des statuts de la CGPM, les dispositions suivantes sont applicables aux membres ayant à l'origine été membres d'une mutuelle absorbée par la CGPM.

La reprise a été faite aux conditions stipulées dans la dernière version applicable de leurs statuts avant la fusion par absorption par la CGPM et ce conformément à la convention de fusion signée par les parties concernées.

L'annexe D faisant partie intégrante des statuts de la CGPM, reprend les cotisations dues par catégorie de membres et les indemnités dus au titre des prestations souscrites.

Annexe A.

Cotisations annuelles pour indemnités de décès¹ et fonds de secours interne en EUR à partir du 1er juillet 2023

Nombre-indice 100

Groupes	Parts		Ages						
			18-28	29-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60-65
1	5	74,35	3,00	3,35	3,85	4,35	5,20	6,35	8,70
2	10	148,70	4,25	4,95	5,95	6,95	8,65	10,95	15,65
3	20	297,40	6,75	8,15	10,15	12,15	15,55	20,15	29,55

Groupes	Parts		Ages						
			66-74	75-					
1	5	74,35	12,39	18,59					
2	10	148,70	24,80	37,18					
3	20	297,40	49,57	74,35					

¹ Le montant payé au titre de l'indemnité de décès sera plafonné à un montant maximum de sept cent cinquante euros (750,00 €) au nombre-indice 100 pour les membres effectifs.

Annexe B.

Kinésithérapie

<u>PREMIERE PARTIE : ACTES TECHNIQUES</u>	
1) Rééducation orthopédique simple	ZK 10
<p>REMARQUE: Rééducation d'une seule articulation parmi les articulations suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Épaule • Coude • Poignet • Articulations métacarpiennes et/ou phalangiennes de la main • Hanche • Genou • Cheville • Articulations métacarpiennes et/ou phalangiennes du pied • Articulations sacro-iliaques • Articulations temporo-mandibulaires • Articulations sterno-costales et/ou claviculo-sternales 	
2) Rééducation orthopédique complexe	ZK 11
<p>REMARQUE: Rééducation du tronc ou de plusieurs articulations mentionnées sous 1)</p>	
3) Rééducation respiratoire	ZK 12
4) Rééducation du plancher pelvien	ZK 13
5) Rééducation concernant une pathologie d'origine neurologique affectant un seul membre	ZK 14
6) Rééducation concernant une pathologie d'origine neurologique affectant plusieurs membres et/ou le tronc	ZK 15
7) Drainage lymphatique manuel d'un membre	ZK 16
8) Drainage lymphatique manuel de plusieurs membres	ZK 17
9) Bilan	ZB 10
<u>DEUXIEME PARTIE : FRAIS DE DEPLACEMENT</u>	
1) Frais de déplacement	ZD 10

Annexe C.

Transport en ambulance

1. Traitement stationnaire dans un établissement hospitalier luxembourgeois	
1.1. à l'entrée :	VT 1103 transport urgent en ambulance du SAMU (urgence degré I)
	VT 1104 transport simple en ambulance
1.2. à la sortie:	VT 1204 transport simple en ambulance
- vers le lieu de séjour habituel	
- vers un établissement de convalescence	
2. Traitement ambulatoire dans un établissement hospitalier luxembourgeois	
2.1. Transport simple non urgent	
2.1.1 pour l'aller :	VT 2114 transport simple en ambulance
2.1.2 pour le retour :	VT 2124 transport simple en ambulance
2.2. Transport en série	
2.2.1 pour l'aller :	VT 2214 transport en ambulance
2.2.2 pour le retour :	VT 2224 transport en ambulance
2.3. Transport simple pour traitement en polyclinique	
2.3.1 pour l'aller :	VT 2313 transport urgent en ambulance du SAMU (urgence degré I)
2.3.2 pour le retour :	VT 2324 transport simple en ambulance
2.7. Transport aller et retour pour l'adaptation d'une première prothèse de membre inférieur dans un atelier spécialisé	VT 2704 transport simple en ambulance
3. Traitement dans un centre spécialisé luxembourgeois	
3.1. Transport simple lors d'un traitement ambulatoire ou stationnaire dans un centre de rééducation et de réadaptation fonctionnelle	
3.1.1 pour l'aller :	VT 3114 transport simple en ambulance
3.1.2 pour le retour :	VT 3124 transport simple en ambulance
3.1.3 pendant un traitement l'aller et le retour vers un autre établissement hospitalier pour y recevoir des soins qui ne peuvent être dispensés dans l'établissement où séjourne la personne protégée	VT 3134 transport simple en ambulance
3.2. Transport en série lors d'un traitement ambulatoire ou stationnaire dans un centre de rééducation et de réadaptation fonctionnelle ou dans un service de rééducation gériatrique ou un service de rééducation cardiaque d'un hôpital	
3.2.1 pour l'aller :	VT 3214 transport en ambulance
3.2.2 pour le retour :	VT 3224 transport en ambulance
3.3. Transport en série lors d'un traitement dans un autre centre	VT 3304 transport en ambulance
4. Traitement à l'étranger	
4.1. Transport simple lors d'un traitement à l'étranger et sur le continent européen, dûment autorisé	
4.1.1 pour l'aller :	VT 4113 transport urgent en ambulance du SAMU (urgence degré I)
	VT 4114 transport simple en ambulance
4.1.2 pour le retour :	VT 4124 transport simple en ambulance
4.2. Transport en série lors d'un traitement à l'étranger et sur le continent européen, dûment autorisé	
4.2.1 pour l'aller :	VT 4214 transport simple en ambulance
4.2.2 pour le retour :	VT 4224 transport simple en ambulance

Annexe D.

Indemnités de décès des mutuelles absorbées par la CGPM.

Tous les tarifs mentionnés dans cette annexe sont des montants qui ne sont pas soumis à une quelconque indexation.

FUV – Membres repris en l’an 1988

Suivant arrêté ministériel du 26 août 1988 portant approbation de la fusion absorption par la Caisse Générale de Prévoyance Mutualiste de la société de secours mutuels « FUV » et conformément à la convention signée entre parties en date du 7 juillet 1988, prenant effet en date du 1^{er} septembre 1988, par dérogation aux articles 22 à 28 des statuts, les dispositions suivantes sont applicables aux membres ayant à l’origine été membres de la mutuelle absorbée :

Droits d’entrée	/
Cotisations membres actifs	5,45 €
Cotisations membres honoraires	2,48 €
Indemnité de décès versée à membres actifs	148,74 €

FLTC – Membres repris en l’an 2006

Conformément à la convention signée entre la Caisse Générale de Prévoyance et la société de secours mutuels « FLTC » en date du 17 mai 2006, par dérogation aux articles 22 à 28 des statuts, les dispositions suivantes sont applicables aux membres ayant à l’origine été membres de la mutuelle absorbée :

Droits d’entrée	/
Cotisations membres actifs	5,00 €
Indemnité de décès versée	250,00 €

FGM (FEP/FIT) – Membres repris en l’an 2011

Conformément à la convention signée entre la Caisse Générale de Prévoyance et la société de secours mutuels « FGM (FEP/FIT) » en l’an 2011, par dérogation aux articles 22 à 28 des statuts, les dispositions suivantes sont applicables aux membres ayant à l’origine été membres de la mutuelle absorbée :

Droits d’entrée	/
Cotisations membres actifs	11,67 €
Indemnité de décès versée	320,00 €

FGM (FELS) – Membres repris en l’an 2011

Conformément à la convention signée entre la Caisse Générale de Prévoyance et la société de secours mutuels « FGM (FELS) » en l’an 2011, par dérogation aux articles 22 à 28 des statuts, les dispositions suivantes sont applicables aux membres ayant à l’origine été membres de la mutuelle absorbée :

Droits d’entrée	/
Cotisations membres actifs	5,00 €
Indemnité de décès versée	/

FGM (HORESCA) – Membres repris en l’an 2011

Conformément à la convention signée entre la Caisse Générale de Prévoyance et la société de secours mutuels « FGM (HORESCA) » en l’an 2011, par dérogation aux articles 22 à 28 des statuts, les dispositions suivantes sont applicables aux membres ayant à l’origine été membres de la mutuelle absorbée :

Droits d’entrée	/
Cotisations membres actifs	5,00 €
Indemnité de décès versée	/

AMBM – Anciens Militaires Luxembourgeois Bassin Minier – Membres repris le 21/10/2022

Suivant arrêté ministériel du 21 octobre 2022 portant approbation de la fusion absorption par la Caisse Générale de Prévoyance Mutualiste de la société de secours mutuels « Anciens Militaires Luxembourgeois Bassin Minier » et conformément à la l’Assemblée Générale Extraordinaire du 12 octobre 2022, par dérogation aux articles 22 à 28 des statuts, les dispositions suivantes sont applicables aux membres ayant à l’origine été membres de la mutuelle absorbée :

Droits d’entrée	/
Cotisations membres actifs	10,00 €
Indemnité de décès versée	372,00 €

LVOV – Lëtzeburger Virarbechter- an Obermaschinen- Verband – Membres repris le 21/12/2022

Suivant arrêté ministériel du 21 décembre 2022 portant approbation de la fusion absorption par la Caisse Générale de Prévoyance Mutualiste de la société de secours mutuels « Lëtzeburger Virarbechter- an Obermaschinen- Verband (L.V.O.V.) » et conformément à l’Assemblée Générale Extraordinaire du 12 décembre 2022, par dérogation aux articles 22 à 28 des statuts, les dispositions suivantes sont applicables aux membres ayant à l’origine été membres de la mutuelle absorbée :

Droits d’entrée	/
Cotisations membres actifs	7,44 €
Cotisations membres honoraires	2,48 €
Indemnité de décès versée	700,00 €

UTVL – Union des Agents des Transports en Commun de la Ville de Luxembourg – Membres repris le 21/12/2022

Suivant arrêté ministériel du 21 décembre 2022 portant approbation de la fusion absorption par la Caisse Générale de Prévoyance Mutualiste de la société de secours mutuels « Union des Agents des Transports en Commun de la Ville de Luxembourg » et conformément à l'Assemblée Générale Extraordinaire du 16 décembre 2022, par dérogation aux articles 22 à 28 des statuts, les dispositions suivantes sont applicables aux membres ayant à l'origine été membres de la mutuelle absorbée :

Droits d'entrée	/
Cotisations membres actifs	8,00 €
Cotisations membres honoraires	4,00 €
Indemnité de décès versée	372,00 €

DELEGATION ARCELORMITTAL - Société de Secours Mutuels de la Délégation ArcelorMittal Differdange — Membres repris le 21/12/2022

Suivant arrêté ministériel du 21 décembre 2022 portant approbation de la fusion absorption par la Caisse Générale de Prévoyance Mutualiste de la société de secours mutuels « Société de Secours Mutuels de la Délégation ArcelorMittal Differdange » et conformément à l'Assemblée Générale Extraordinaire du 19 décembre 2022, par dérogation aux articles 22 à 28 des statuts, les dispositions suivantes sont applicables aux membres ayant à l'origine été membres de la mutuelle absorbée :

Droits d'entrée	/
Cotisations membres actifs	10,80 €
Cotisations membres honoraires	5,00 €
Indemnité de décès versée	372,00 €

MUTUELLE D'ENTRAIDE DU PERSONNEL DU SITE RODANGE DU GROUPE D'ARCELORMITTAL — Membres repris le 24/04/2023

Suivant arrêté ministériel du 17 mai 2023 portant approbation de la fusion absorption par la Caisse Générale de Prévoyance Mutualiste de la société de secours mutuels « Mutuelle d'Entraide du personnel du Site Rodange du groupe ArcelorMittal » et conformément à la convention signée entre parties en date du 3 mai 2023, par dérogation aux articles 22 à 28 des statuts, les dispositions suivantes sont applicables aux membres ayant à l'origine été membres de la mutuelle absorbée :

Droits d'entrée	/
Cotisations membres actifs et préretraités	12,00 €
Cotisations membres honoraires	7,50 €
Indemnité de décès versée à membre effectif ou indemnité de retraite versée à membre effectif partant en retrait	282,00 €
Aide financière aux membres effectifs en cas de maladie	